

MAFA Connect

Leverandørmanual

v2 – 2015-05-03

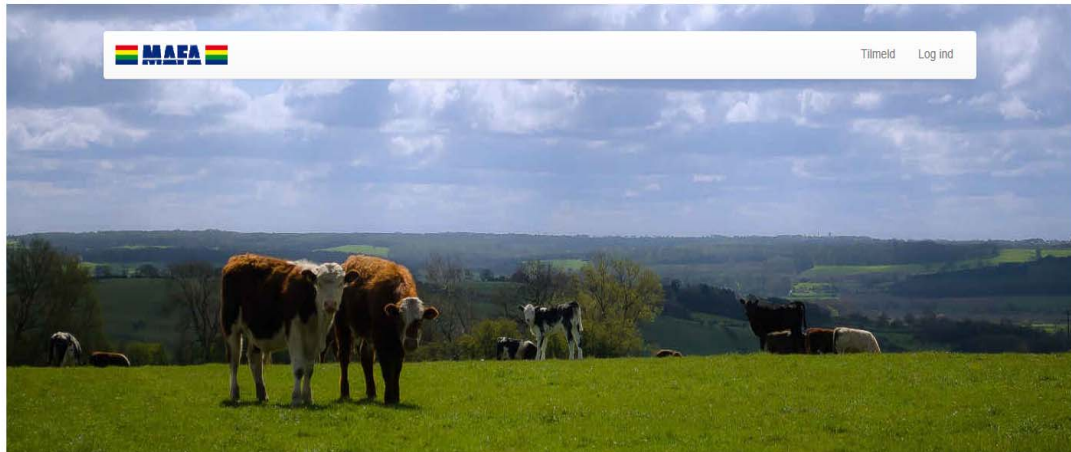
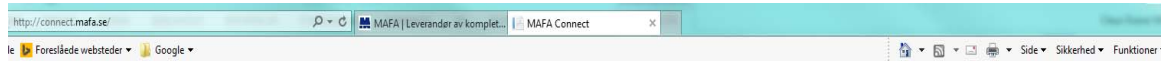
Indholdsfortegnelse

Registrer en brugerkonto	3
Log ind	4
Log ud	5
Indholdstyper – Type foder	6
Læg en indholdstype til	6
Rediger en Indholdstype – Type indhold.....	6
Fjern en ”Type indhold”	7
Siloer.....	8
Silooversigt	8
Siloliste	8
Silokort	8
Administration.....	9
Eksportere siloinformation.....	9
Uddybende information om siloer.	10
Historik	10
Fyldningshistorik.....	10
Rengøringshistorik.....	10

For at anvende MAFA Connect behøves en brugerkonto til hjemmesiden. Denne skabes den første gang man logger ind, og anvendes herefter hver gang du logger ind - for at identificere dig, som bruger af MAFA Connect.

Registrer en brugerkonto

1. Besøg websiden <http://connect.mafa.se> i din webbrowser



2. I den øverste hvide ramme finder du link til de funktioner du har tilgang til. Inden du er logget ind har du kun adgang til "Tilmeld" (for at oprette en konto) og "Log ind" (for at logge ind og gå videre til yderligere funktioner). Tryk på "Tilmeld" for at registrere en brugerkonto.
3. Du får nu en formular op, hvor du lægger dine data ind. Udfyld skemaet og tryk på "Tilmeld"

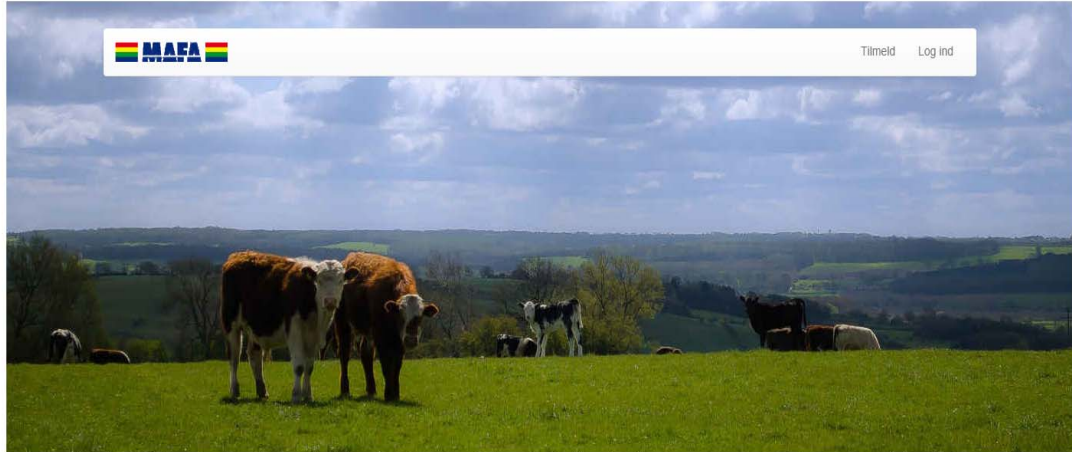
Tilmeld

E-Mail-Adresse.	<input type="text"/>
Adgangskode	<input type="text"/>
Bekræft adgangskode	<input type="text"/>
Navn	<input type="text"/>
Gade	<input type="text"/>
Postnummer	<input type="text"/>
Placering	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>

4. Når du er registreret sendes en e-mail til den mailadresse du har opgivet – her skal du bekræfte at e-mailadresse er korrekt.
5. Når din konto er registreret kontakt da MAFA, for at blive registreret som bruger for din salgsorganisation.

Log ind

1. Gå til websiden <http://connect.mafa.se> i din webbrowser



2. Har du allerede en brugerkonto til MAFA Connect, skal du i stedet logge ind. Vælg linket "Log ind" i den hvide menurude øverst på siden.
3. I ruden som vises indsætter du den e-mailadresse du har registreret samt dit password. Derefter trykker du på "Log ind".

Log ind

E-Mail-Adresse.

Adgangskode

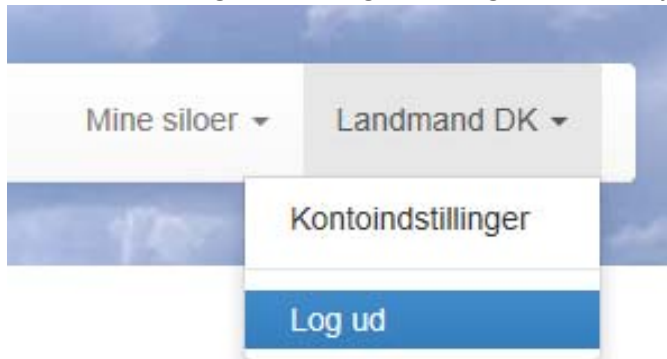
Husk mig

[Glemt adgangskode](#)

[Tilmeld](#) hvis du ikke har en konto

Log ud

Når du ikke længere skal anvende MAFA Connect anbefales det at Logge ud fra systemet. Dette gøres lettest ved at vælge linket "Log ud" i brugermenuen højest oppe til højre.



Indholdstyper – Type foder

Som leverandør i MAFA Connect oplyser du selv, hvilket indhold/materiale du leverer til dine kunder. Dette gøres på siden "Type foder". På siden har du mulighed for at redigere og lægge det indhold til du har tilgængeligt. I hovedmenuen ser du de indholdstyper der er registreret.

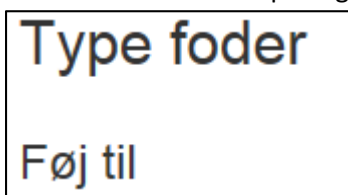
Type foder

Føj til

Navn	Pris	Vikt	Aktiverad	
Bra Foder	3260 kr/ton	0,65 ton/m³	<input checked="" type="checkbox"/>	Rediger Detaljer

Læg en indholdstype til

1. Vælg "Type foder" i menuen øverst på siden
2. På siden som dukker op vælger du linket "Læg til"



3. Herefter kommer en formular som udfyldes med NAVN, PRIS og VÆGTEN på indholdet som skal være tilgængeligt. Du har tillige mulighed for, at afkrydse om indholdet skal være tilgængeligt for salgsafd.

Type foder

Føj til

Navn

Aktiverad

Pris kr/ton

Vikt ton/m³

4. Tryk på "Læg til" for at lægge indholds type til.

Rediger en Indholdstype – Type indhold

1. Har du allerede indlagt en indholdstype, og har behov for ændring af nogle af registreringerne – gøres dette lettest ved at trykke på "Rediger" i tabellen over indholdstyper på hovedsiden for indhold.

2. Når du trykker på Rediger fremkommer en rude hvor du kan ændre informationerne om fodertypen. Tryk på *Gem*.

Foder Hjalmaröd

Rediger

Navn	<input type="text" value="Foder Hjalmaröd"/>	
Aktiverad	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pris	<input type="text" value="2100"/>	kr/ton
Vikt	<input type="text" value="0,65"/>	ton/m ³
<input type="button" value="Gem"/>		

Fjern en "Type indhold"

Det er ikke muligt at fjerne en "Type Indhold" fra systemet. Benyttes den angivne type foder ikke længere skal den i stede deaktiveres. Rediger Type indhold og afkryds i ruden "Aktiveret" for ikke at indholdet skal være valgbart - for den der vælger Type indhold til siloen.

Bemærk, hvis siloen allerede har en Type indhold som er valgt – skal denne ændres til anden type manuelt.

Siloer

Som leverandør i MAFA Connect har du mulighed for at overvåge de siloer, som er koblet til din organisation. Det er dig selv, som kobler nye siloer til din organisation efterhånden som flere kunder bliver tilsluttet MAFA Connect. Når siloen er koblet til dit system har du mulighed for at overvåge denne, samt tilpasse indstillingerne med hvilket materiale der er i siloen.

Silooversigt

Når du trykker på linket "Siloer" i menuen får du tre valg på, hvordan du vil liste de siloer du er koblet op mod og som er tilgængelige for din organisation.

- **Liste** – list de siloer, hvor indhold er valgt i tabellen.
- **Kort** – indsætter/placerer de siloer, hvor der er valgt ind i tabellen.
- **Administration** – lister alle de siloer som er koblet til dit system/organisation uafhængig af status

Siloliste

Når du trykker på Linket i menuen "Siloer" får du en liste frem over alle de siloer, som du har adgang til at overvåge, og hvor der er valgt et gældende indhold. Disse siloer er markeret med FARVEMARKERING, som indikerer det forventede forbrug i siloen. Se i forklaringsruden på siden for definition af farverne, og filtrering af disse. Tryk på siloens identifikation for uddybende information om siloen.

Identifikation	Customer Name	Type foder	Fyld forholdet
● [Redacted]	--	Foder Hjalmaröd	21,44m³ / 13,94ton
● [Redacted]	--	Bra Foder	19,27m³ / 12,52ton
● [Redacted]	Test	Plastgranulat	13,07m³ / 6,80ton
● [Redacted]	Test	Bränslepellets 1	25,30m³ / 17,71ton
● [Redacted]	Anders	Bränslepellets 1	--

Silokort

Når du trykker på linket "Kort" i menuen under Siloer fremkommer et kort med alle de siloer, som du har adgang til at overvåge, og hvor der er valgt et indhold. Siloerne placeres på et kort med farvemærkning, som viser det forventede forbrug i siloen. Se i forklaringsruden for definition af farverne og filtrering af disse.

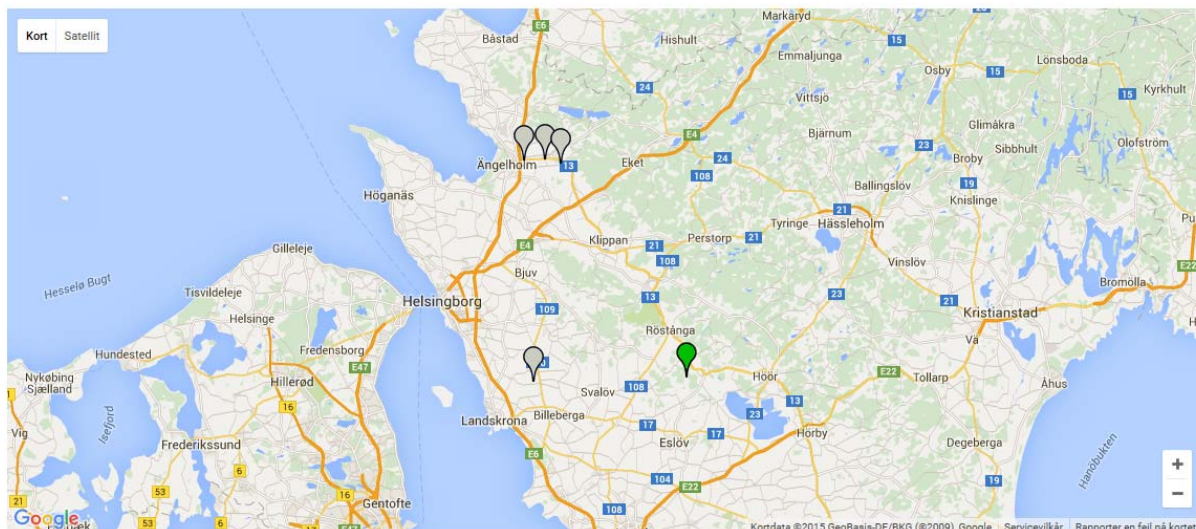
Tryk på siloens markør for uddybende information om siloen. Husk!! At to siloer, der står tæt - kan ligge ovenpå hinanden på kortet. I sådanne situationer deler farvegrupperne sig når du trykker på den for at vise tilgængelige siloer, som findes i det område du trykker på. Tryk en gang mere på den silo du er interesseret i at få tilgang til for uddybende information.

Siloer

Shows the silos for which the content has been selected.

[Excel \(.csv\)](#)

-  >50% and >6 days
-  <25% or <4 days
-  >25% and >4 days
-  no measurement the last 24 hours



Administration

På administrationssiden er der mulighed for, at søge alle siloer som er knyttet til din organisation - uafhængig af status for siloen og indstillinger. Her er tillige mulighed for, at tilknytte yderligere siloer, eller fjerne siloer der ikke længere leveres til.

Siloer (Administration)			
Tilslut silo			
Shows all silos connected to your organization.			
Identifikation	Customer Name	Type foder	
[Redacted]	--	Foder Hjalmaröd	Disconnect
[Redacted]	--	Bra Foder	Disconnect
[Redacted]	Test	Plastgranulat	Disconnect
[Redacted]	Test	Bränslepellets 1	Disconnect
[Redacted]	Anders	Bränslepellets 1	Disconnect

Tilslut en silo til leverandør

Øverst oppe på siden Administration findes Linket "Tilslut Silo". Når du trykker på denne er der mulighed for at indsætte indikation af siloen, og derved få adgang til siloen i MAFA Connect. En silo som kobles til din organisation kan ikke kobles til nogen anden konkurrerende organisation! Med mindre den kobles af først!

Afkobling af silo fra leverandørorganisation.

Længst til højre over siloer på siden Administration findes Linket, *Fjern/disconnect*. Ud for hver tilsluttet silo. Klik her for at afkoble siloen fra din organisation, og derved give kunden mulighed for at tilslutte sig en anden leverandør.

Eksportere siloinformation.

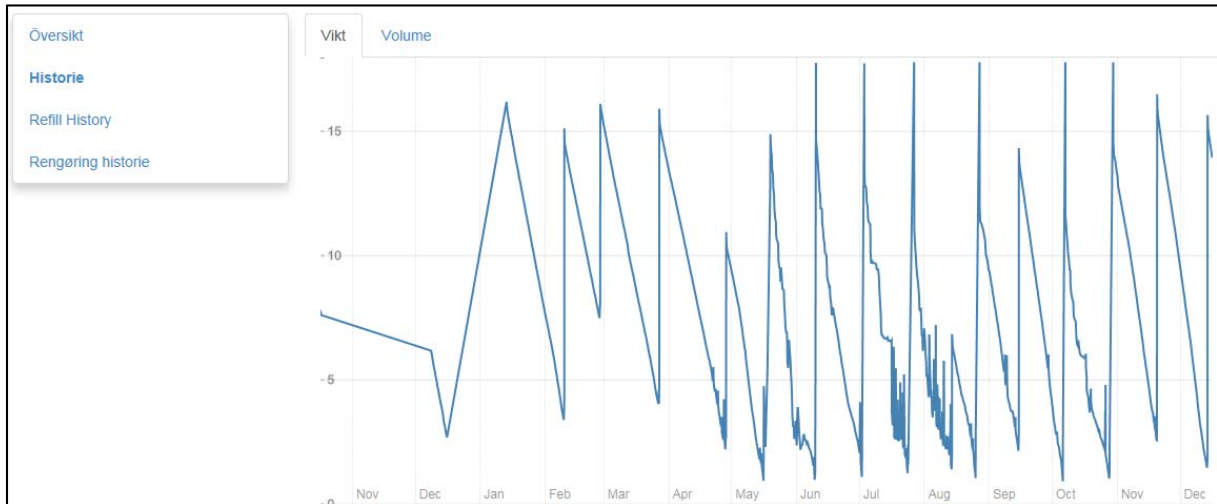
På oversigtsiderne har du mulighed for at eksportere en fil med information om alle de siloer du har adgang til. Denne fil er konvertibel med og kan åbnes med *Microsoft Excel*, og importeres til andre datasystemer for håndtering. Tryk på linket *Excel (.csv)* højest oppe på siden for at eksportere en sådan fil.

Uddybende information om siloer.

Hvis du trykker dig videre fra listerne/kortet med siloer tilsluttet din leverandørorganisation findes der mulighed for uddybende information om siloen.

Historik

I den uddybende information over siloen findes siden "Historik", hvor du finder en graf over hvordan mængden i siloen har forandret sig over tid. Hold musemarkøren over grafen for at få uddybende information om et specifikt tidsrum eller ændring.



Fyldningshistorik

I den uddybende information over siloen, findes siden Fyldningshistorik, hvor du kan se de gange er siloen fyldt, samt omkostningerne ved fyldningen

Her kan du følge og se, hvornår din silo indlæst.

Dato og tid	Foderleverandør	Type foder	Beløb	Pris
2015-12-14 09:15	Testleverantör MAFA	Foder Hjälmäröd	13,80 ton	28982,69 kr
2015-12-14 08:18	Testleverantör MAFA	Foder Hjälmäröd	0,39 ton	822,70 kr
2015-11-20 07:10	Testleverantör MAFA	Foder Hjälmäröd	13,98 ton	29354,67 kr

Rengøringshistorik

I den uddybende information over siloen findes siden Rengøringshistorik. Her kan du registrere når siloen rengøres, og derved følge om den rengøres med korrekte intervaller. Tryk på knappen "Marker som rengjort" for at registrere det aktuelle tidspunkt og dato for rengøring. Har du registreret en rengøring forkert kan du let slette denne ved at trykke på krydset på rengøringslisten.

Her kan du tage til efterretning og se, hvornår din silo rengøres.

Mark rengøres

Der er ingen rengøring registreret endnu.